

## Unterrichtseinheit: „Barbie und Action Man“

### Kurzanleitung zur Erstellung einer Präsentation

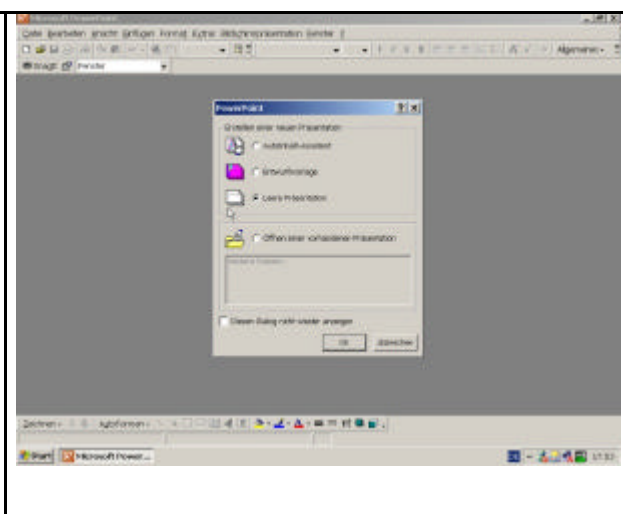
Erstellen einer einfachen Präsentation mit einem Präsentationsprogramm (Star Office, MS Power Point.....)

Allgemeines:

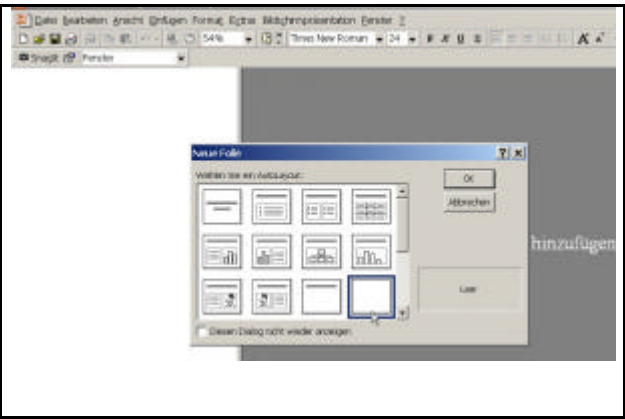
- Die Symbole und Funktionalitäten in den einzelnen Programmen ähneln sich.
- Erstellen Sie einen Ordner (z.B. Bilder Barbie)
- Für Bildschirmauflösung 72dpi wählen (Bildbearbeitungsprogramm)
- Bildhöhe 190 mm festlegen (Bildbearbeitungsprogramm)
- Dateiname als Ziffer eingeben
- Dateiformat JPEG
- Den Ordner kopieren (Sicherungskopie!) - als Kopie kennzeichnen (Material1 oder Kopie von Material)
- Jede Schülergruppe legt einen eigenen Ordner an und kopiert die Bilder, die sie verwenden will, in diesen Ordner. Dort wird auch die Präsentation abgelegt.

Vorgehen am Beispiel Power Point:

Öffnen Sie eine „Leere Präsentation“



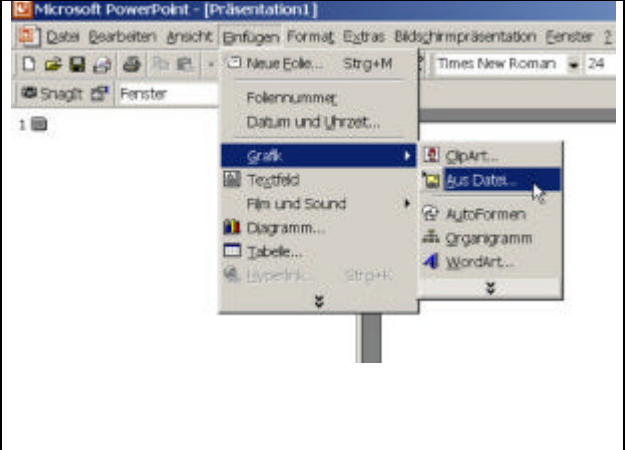
Wählen Sie eine „leere Folie“ aus



Um die abgespeicherten Bilder einzufügen:

- Einfügen
- Grafik
- Aus Datei

Wählen Sie im folgenden Dialog die Datei aus, die Sie einfügen wollen und bestätigen Sie den Vorgang mit „OK“



Um weitere Bilder einzufügen, wählen Sie

- Einfügen
- Neue Folie

Und gehen wie oben vor.

Um eine Titelfolie oder Schlussfolie einzugeben, klicken Sie mit der linken Maustaste im Übersichtsfeld, wo alle Folien angezeigt werden, an die entsprechende Stelle und fügen dort eine neue Folie ein. Wie ein Textfeld eingegeben wird, siehe weiter unten.

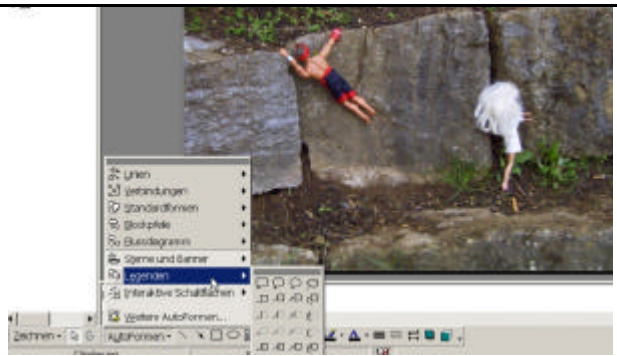
Sie können auch Folien mit gedrückter linker Maustaste an eine andere Stelle verschieben.



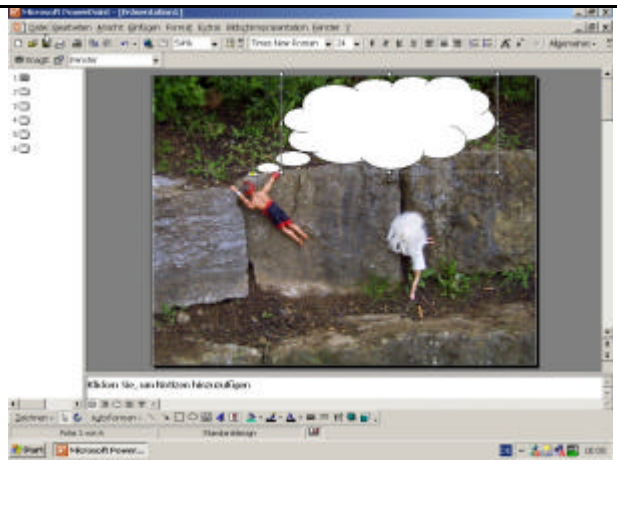
Um Sprechblasen einzufügen, wählen Sie in der unteren Leiste

- AutoFormen
- Legenden

und suchen sich passende Sprechblasen aus. Mit der Maus können Sie diese auf Ihrem Bild platzieren und verändern.



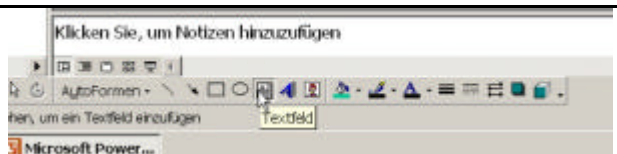
Das gelbe Symbol weist Sie darauf hin, dass Sie die Richtung ändern können (Sprechblase kommt von...).



Um in die Textblase schreiben zu können, wählen Sie die Option

- Textfeld

und klicken mit der linken Maustaste in die Sprechblase. Das Feld erscheint, der Text kann eingegeben werden.



Die Schriftart und -größe kann wie üblich geändert werden.



Zum Schluss sollte die Präsentation abgespeichert werden.

Zum Anschauen klicken Sie auf das Symbol

- Bildschirmpräsentation.

Mit linkem Mausklick kommen Sie von einer Folie zur nächsten.

